Service- og projektkoordinator

Vi har travlt hos Lab-Vent Controls og står samtidig midt i en spændende digitaliseringsproces, hvorfor vi søger en erfaren "blæksprutte", som kan forstærke teamet og assistere os i den daglige drift på ordresiden.

Lab-vent Controls har med succes etableret sig som førende leverandør på det danske marked indenfor specialiserede ventilationsløsninger til laboratorier og renrum, hvor der stilles høje krav til styring og overvågning af luftstrømme. Virksomheden, der blev etableret i 1995, leverer løsninger baseret på egne innovative produkter samt teknisk know-how og service. Lab-Vent Controls slutkunder er primært virksomheder inden for medicinalindustrien, danske universitetshospitaler samt akademiske forskningsinstitutioner.

Jobbeskrivelse:
Dine primære arbejdsopgaver vil være ordremodtagelse, tilbudsgivning og salgssupport – samt bidrage til projektstyring af større projekter i samarbejde med interne kolleger og eksterne samarbejdspartnere.

Du trives i en jobfunktion, hvor det primære fokus er på drift. Du bliver en central del af en mindre team, som arbejder tæt sammen og dagligt rådgiver og servicerer kunder, besvarer mails, laver tilbud, opretter ordrer, fakturerer og sideløbende løser mange administrative opgaver.

Vore kunder spænder bredt over ventilationsentreprenører, hospitaler, medicinalvirksomheder og uddannelses-institutioner. Ud over at koordinere salgs- og projektopgaver skal du være i stand til at rådgive vores kunder i, at finde de rette principper for ventilationsløsninger – derfor vil en kandidat med erfaring fra ventilations-, el eller CTS-branchen blive foretrukket.

Stillingen kræver, at du har nogle års erfaring med administrative opgaver - samt at du kan jonglere med flere opgaver og projekter samtidigt, uden at miste overblikket. Du vil få et stort ansvar i at rådgive og yde support til vores kunder, derfor er det vigtigt, at du er løsningsorienteret og ser muligheder frem for begrænsninger.

Arbejdsopgaverne vil overordnet være:

- Kalkulation af mindre tilbud på ventilationsløsninger
- Indtastning og oprettelse af ordrer i vores sagsstyringssystem
- Kundesupport og dokumentation i forbindelse med salg og projektstyring
- Ansvarlig for forsendelser, følgebreve, fragt med mere
- Indkøb af materialer og komponenter til værksted og lager
- Fakturering og lettere bogholderiopgaver
- Diverse administrative ad hoc opgaver

Din profil:

- Du har erfaring med ordre- og tilbudshåndtering
- Du har et stort servicegen og yder altid dit bedste overfor kunder og kolleger
- Du er struktureret og følger dine aftaler og opgaverne til dørs
- Du har teknisk viden om ventilations-, el eller CTS-løsninger – eller kendskab til dette
- Din arbejdsfacon er effektiv, struktureret og systematisk
- Du har gode IT-kvalifikationer og erfaring med e-conomic og Officepakken
- Du taler og skriver flydende dansk

Vi tilbyder:
En spændende og afvekslende fuldtidsstilling i en velfungerende virksomhed, hvor trivsel og samarbejde vægtes højt.
Der tilbydes attraktive ansættelsesvilkår herunder god løn, fritvalgsordning, pension og sundhedsforsikring.
Vi kalder løbende ind til samtaler. Tiltrædelse snarest eller efter aftale.

Vi ser frem til at modtage dit CV og en kort motiveret ansøgning på job@lab-vent.dk

Eventuelle spørgsmål omkring stillingen, kan rettes til Pia Westergaard på mobil +454880 8126
Læs mere om Lab-Vent Controls på www.lab-vent.dk