Generelle servicebetingelser

Rumstyring og procesudsugning

Version 26.01 · Gældende fra 01.01.2026

1. Indledning

1.1 Disse generelle servicebetingelser udgør det samlede aftalegrundlag for de serviceydelser, som Lab-Vent Controls A/S, herefter benævnt LVC, CVR-nr. 17630598, Gunnar Clausens Vej 78, 8260 Viby J, leverer til kunden. Eventuelle afvigelser fra betingelserne er kun gyldige, hvis de er skriftligt aftalt mellem parterne.

2. Serviceaftalens dækning

2.1 Serviceaftalen omfatter rumstyring og procesudsugning i det omfang, de enkelte enheder fremgår af aftalen. Rumstyring kan omfatte sumboks, indblæsnings- og rumudsugningsspjæld, trykstyring, betjeningspanel og tilhørende styringsautomatik. Procesudsugning kan omfatte stinkskabe, spjæld til LAF-bænke, punktsug, kemikalieskabe, aftrækskabe og HPLC-skabe. Service på LAF-bænke kræver særskilt aftale.

2.2 Serviceaftalen omfatter udelukkende komponenter leveret af LVC. Aftalen omfatter derfor ikke ventilationsaggregater, hovedtrykstyring eller tilsvarende installationer, medmindre dette er særskilt aftalt skriftligt.

2.3 Kunden kan til enhver tid se en opdateret beskrivelse af, hvad et serviceeftersyn indeholder, på LVC's hjemmeside: www.lab-vent.dk/service.

2.4 LVC tilbyder serviceaftaler på alle LVC-systemer i hele Europa.

2.5 Lab-Vent Controls A/S tilbyder følgende aftaletyper:

2.5.1 **Lab-Vent Basis:** Aftalen omfatter ét planlagt serviceeftersyn om året til fast pris i aftaleperioden. Tilkald og reservedele afregnes efter gældende dagspriser.

2.5.2 **Lab-Vent Tryghed:** Aftalen omfatter ét planlagt serviceeftersyn om året, frie reservedele samt 50 % rabat på køretid og kilometer og teknikertimer ved tilkald i aftaleperioden. Aftalen kan opretholdes, indtil installationen er 10 år gammel, hvorefter den automatisk overgår til en Basis-aftale.

2.5.3 **Lab-Vent Tryghed+:** Aftalen omfatter ét planlagt serviceeftersyn om året, frie reservedele samt fri kørsel og frie teknikertimer ved tilkald inden for normal arbejdstid i aftaleperioden. Aftalen kan opretholdes, indtil installationen er 10 år gammel, hvorefter den automatisk overgår til en Basis-aftale.

3. Aftaleperiode og fornyelse

3.1 Aftaleperioden er 2 år fra ikrafttrædelsesdatoen, medmindre andet er aftalt skriftligt.

3.2 Efter den 2-årige aftaleperiode kan kunden fortsætte Tryghedsaftalen for 1 år ad gangen med automatisk fornyelse.

3.3 Tryghedsaftalen skal fortsætte direkte i forlængelse af den foregående aftaleperiode. Aftalen kan ikke opsiges og efterfølgende genoptages som en Tryghedsaftale.

3.4 Aftalen kan opsiges skriftligt af begge parter med 1 måneds varsel til udgangen af en aftaleperiode.

4. Eftersyn og adgang

4.1 Der udføres ét planlagt eftersyn om året. Tidspunktet aftales med kunden og placeres inden for normal arbejdstid på hverdage kl. 07.00-15.00.

4.2 Kunden skal sikre, at teknikeren har uhindret adgang til anlæg, teknikrum og relevante laboratorier på det aftalte tidspunkt. Dette omfatter nødvendig sikkerhedsinstruktion, eventuel adgangsgodkendelse og adgang til alle relevante komponenter. Komponenter skal som udgangspunkt kunne nås fra en almindelig 6-trinsstige. Hvis dette ikke er muligt, skal kunden sørge for egnet adgang, eksempelvis lift eller tilsvarende hjælpemiddel.

4.3 Kunden skal inden arbejdets påbegyndelse oplyse LVC om kemikalier, biologisk materiale eller andre forhold, der kræver særlige sikkerhedsforanstaltninger.

4.4 Hvis teknikeren møder op til et aftalt besøg, men arbejdet ikke kan udføres på grund af manglende adgang, manglende klargøring eller andre forhold hos kunden, faktureres kørsel og medgået tid efter gældende dagspriser.

5. Tilkald

5.1 Tilkald håndteres i henhold til den valgte aftaletype, jf. punkt 2.5.

5.2 Tilkald uden for normal arbejdstid samt tilkald, der skyldes forhold uden for aftalens dækning, afregnes efter gældende dagspriser.

6. Reservedele

6.1 Frie reservedele omfatter dele, der udskiftes som følge af normal drift og almindeligt slid på de enheder, der er omfattet af aftalen.

6.2 Frie reservedele omfatter ikke forbrugsdele, skader som følge af forkert brug, hærværk, brand, vandskade, overspænding, indgreb udført af tredjemand eller dele til anlæg, der er ændret uden LVC's skriftlige godkendelse.

6.3 Udskiftede dele tilhører LVC.

7. Priser og betaling

7.1 Serviceaftalen faktureres aconto ved månedsudgang. Alle priser er ekskl. moms.

7.2 Betalingsbetingelserne er 30 dage netto.

7.3 Priser reguleres én gang årligt pr. 1. januar efter nettoprisindekset. Ekstraordinære prisreguleringer varsles skriftligt med 3 måneders varsel.

7.4 Ved forsinket betaling påløber renter efter renteloven. LVC kan desuden sætte aftalens ydelser i bero, indtil betaling er modtaget.

8. Ansvar og forbehold

8.1 Serviceaftalen er ikke en garanti eller forsikring mod nedbrud. Aftalen er et planlagt vedligehold, der har til formål at reducere risikoen for driftsstop. LVC dækker ikke følgeskader eller omkostninger forbundet med nedbrud, fejl eller mangler.

8.2 Overholdelse af lovpligtige kontroller og validering af laboratorieudstyr påhviler kunden, medmindre andet fremgår skriftligt af aftalen.

8.3 LVC er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, tab af data, tabt arbejdsfortjeneste eller tab af prøve- og forsøgsmateriale.

8.4 LVC's samlede ansvar er i alle tilfælde begrænset til aftalens årlige servicepris.

9. Øvrige vilkår

9.1 Aftalen kan overdrages til ny ejer af ejendommen eller anlægget efter skriftlig accept fra LVC.

9.2 Ændringer i disse betingelser varsles skriftligt med 1 måneds varsel og træder i kraft ved næste aftaleperiode.

9.3 Eventuelle tvister afgøres efter dansk ret ved retten i Aarhus.